Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210503-160903-90d3b7-12664190
2021-05-03T16:15:02-05:00 - Pagina 1 de 3

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/04/2021 A 30/04/2021			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	14.0%		4.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON
lencia	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO
	DIRECTOR(A) DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	GLORIA STELLA OSPINA RONDON

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1115
Fecha de Contrato	11/03/2021
Contratista	MERY PEÑA PEÑA
Cédula de ciudadania o NIT	52150208
Proyecto	7745-Compromiso por una alimentación integral en Bogotá
Valor	$65,180,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/03/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	17/01/2022
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO 7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE ESTA DANDO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL DURANTE EL PERIODO REPORTADO

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	Satisfactorio	Acompañamiento en las reuniones programadas para efectos de dar respuesta a las solicitudes internas y externas de entes de control y particulares relativas a la devolución de aportes voluntarios de comedores, solicitar información al respecto.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210503-160903-90d3b7-12664190
2021-05-03T16:15:02-05:00 - Pagina 2 de 3

2	Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	No Aplica	N.A.
3	Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	Satisfactorio	Analizar los hallazgos de la Contraloría de la Auditoria 97 y solicitar información, con el fin de asistir a las reuniones programadas para el efecto.
4	Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	No Aplica	N.A.
5	Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	No Aplica	N.A.
6	Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	No Aplica	N.A.
7	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	No Aplica	N.A.
8	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	No Aplica	N.A.
9	Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	Satisfactorio	respuesta 63 derechos de petición
10	Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	No Aplica	N.A.
11	Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	No Aplica	N.A.
12	Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	Satisfactorio	se adjuntan los soportes que evidencian las actividades llevadas a cabo para el mes de abril
13	Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	Satisfactorio	Solicitud de información relativa a devolución de aportes voluntarios de comedores y cartera generada por indebido uso de los beneficios otorgados a la población, análisis de información para elaboración de plan de trabajo

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SE ESTA DANDO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL DURANTE EL PERIODO REPORTADO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

PARA EL PERIODO NO HAY RECOMENDACIONES NI SUGERENCIAS

araciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

Y DECLARACIONES DADAS POR EL CONTRATISTA

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
	marzo de 2021	28/04/2021	$180,800.00
	marzo de 2021	28/04/2021	$141,300.00
	marzo de 2021	28/04/2021	$11,800.00

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210503-160903-90d3b7-12664190
2021-05-03T16:15:02-05:00 - Pagina 3 de 3

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL 100% DE SU OBJETO CONTRACTUAL

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO MANEJA RECURSOS

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI			NO	X	
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago					

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA PRESENTA UNA EJECUCION FISICA DEL 14% Y LA EJECUCION FINANCIERA DEL 4%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

Fecha Elaboracion: 03/05/2021

BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210503-160903-9003b7-12664190
2021-05-03T16:15:02-05:00 - Pagina 3 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_04_1115_2021_MERY_PENA_PENA_InformeSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210503-160903-9003b7-12664190
Creación: 2021-05-03 16:09:03
Estado: Finalizado
Finalización: 2021-05-03 16:15:01

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Boris Alexander Flomin de León
79628769
bflomin@sdis.gov.co
Director de Nutrición y Abastecimiento
Secretaría Distrital de integración social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210503-160903-9003b7-12664190
2021-05-03T16:15:02-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_04_1115_2021_MERY_PENA_PENA_InformeSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210503-160903-9003b7-12664190 Creación: 2021-05-03 16:09:03

Estado: Finalizado Finalización: 2021-05-03 16:15:01

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Boris Alexander Flomin de León bflomin@sdis.gov.co Director de Nutrición y Abastecimiento Secretaría Distrital de integración social	Aprobado	Env.: 2021-05-03 16:09:03 Lec.: 2021-05-03 16:14:06 Res.: 2021-05-03 16:15:01 IP Res.: 190.27.214.3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210604-203021-98fd7-79696345
2021-06-04T21:54:38+05:00 - Pagina 1 de 3

Datos Generales

O A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/05/2021 A 30/05/2021			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	24.0%		14.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON
lencia	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO
	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	GLORIA STELLA OSPINA RONDON

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1115
Fecha de Contrato	11/03/2021
Contratista	MERY PEÑA PEÑA
Cédula de ciudadania o NIT	52150208
Proyecto	7745-Compromiso por una alimentación integral en Bogotá
Valor	$65,180,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/03/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	17/01/2022
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO 7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE DIO CUMPLIMIENTO.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	Satisfactorio	Aprobado
2	Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	No Aplica	N-A

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210604-203021-98fd7-79696345
2021-06-04T21:54:38-05:00 - Pagina 2 de 3

3	Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	Satisfactorio	APROBADO
4	Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	No Aplica	N-A
5	Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	No Aplica	N-A
6	Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	No Aplica	N-A
7	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	No Aplica	N-A
8	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	No Aplica	N-A
9	Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	Satisfactorio	APROBADO
10	Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	No Aplica	N-A
11	Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	No Aplica	N-A
12	Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No Aplica	N-A
13	Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	Satisfactorio	APROBADO

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SE DIO CUMPLIMIENTO.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

N/A

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

N/A

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	abril de 2021	1/06/2021	$325,900.00

Pension	abril de 2021	1/06/2021	$417,200.00
	abril de 2021	1/06/2021	$13,700.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

go en el manejo de los recursos :

regó informe de ejecución?

SI	X		NO		
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago					

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

FINANCIERO 14% FISICO 24%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

Fecha Elaboracion: 04/06/2021

BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210604-203021-6fhbjr-79696345
2021-06-04T21:54:38-05:00 - Página 3 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210604-203021-8fbfb7-79696345
2021-06-04T21:54:38-05:00 - Pagina 3 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_05_1115_2021_MERY_PENA_PENA_InformeSupervision

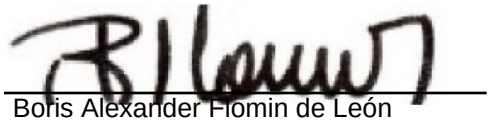
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210604-203021-8fbfb7-79696345
Creación: 2021-06-04 20:30:21
Estado: Finalizado
Finalización: 2021-06-04 21:54:37

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Boris Alexander Flomin de León
79628769
bflomin@sdis.gov.co
Director de Nutrición y Abastecimiento
Secretaría Distrital de integración social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210604-203021-8fbfb7-79696345
2021-06-04T21:54:38-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_05_1115_2021_MERY_PENA_PENA_InformeSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210604-203021-8fbfb7-79696345 Creación: 2021-06-04 20:30:21

Estado: Finalizado Finalización: 2021-06-04 21:54:37

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Boris Alexander Flomin de León bflomin@sdis.gov.co Director de Nutrición y Abastecimiento Secretaría Distrital de integración social	Aprobado	Env.: 2021-06-04 20:30:21 Lec.: 2021-06-04 21:54:32 Res.: 2021-06-04 21:54:37 IP Res.: 181.50.119.247

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210701-174411-ae8f46-99152749
2021-07-02T09:42:53-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/06/2021 A 30/06/2021			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	34.0%		24.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON
lencia	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO
	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	GLORIA STELLA OSPINA RONDON

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1115
Fecha de Contrato	11/03/2021
Contratista	MERY PEÑA PEÑA
Cédula de ciudadania o NIT	52150208
Proyecto	7745-Compromiso por una alimentación integral en Bogotá
Valor	$65,180,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/03/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	17/01/2022
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO 7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
2	Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210701-174411-ae8f46-99152749
2021-07-02T09:42:53-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
4	Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	No Aplica	N/A
5	Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	No Aplica	N/A
6	Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	No Aplica	N/A
7	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
8	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	No Aplica	N/A
9	Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
10	Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
11	Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	No Aplica	N/A
12	Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No Aplica	N/A
13	Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

DEBIDO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE EVIDENCIO EL VENCIMIENTO DE 26 DERECHOS DE PETICIÓN, POR LO ANTERIOR SE LE EXIGE A LA CONTRATISTA QUE ESTA SITUACIÓN NO SE PUEDE VOLVER A PRESENTAR , DADO QUE ESTO PODRÍA ACARREAR EL POSIBLE INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
	mayo de 2021	29/06/2021	$325,900.00
	mayo de 2021	29/06/2021	$417,200.00
	mayo de 2021	29/06/2021	$13,700.00

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210701-174411-ae8f46-99152749
2021-07-02T09:42:53-05:00 - Página 3 de 5

tado esperado al momento de finalizar contrato:

UMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

go en el manejo de los recursos :

PRESENTARON RIESGOS DE ESTA NATURALEZA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI		NO	X

Relacionar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PRESENTA UN AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FISICO 34% Y FINANCIERO DEL 24%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

Fecha Elaboracion: 01/07/2021

BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210701-174411-ae8f46-99152749
2021-07-02T09:42:53-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_06_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

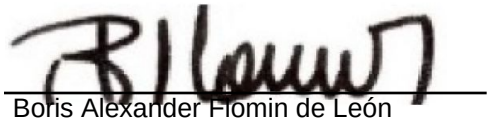
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210701-174411-ae8f46-99152749 Creación: 2021-07-01 17:44:11

Estado: Finalizado Finalización: 2021-07-02 09:42:52

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Boris Alexander Flomin de León
79628769
bflomin@sdis.gov.co
Director de Nutrición y Abastecimiento
Secretaría Distrital de integración social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210701-174411-ae8f46-99152749
2021-07-02T09:42:53-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_06_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210701-174411-ae8f46-99152749 Creación: 2021-07-01 17:44:11

Estado: Finalizado Finalización: 2021-07-02 09:42:52

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Boris Alexander Flomin de León bflomin@sdis.gov.co Director de Nutrición y Abastecimiento Secretaría Distrital de integración social	Aprobado	Env.: 2021-07-01 17:44:11 Lec.: 2021-07-02 09:20:57 Res.: 2021-07-02 09:42:52 IP Res.: 186.155.7.19

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210803-200239-36def4-31302458
2021-08-03T20:09:05.00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/07/2021 A 30/07/2021			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	44.0%		34.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON
lencia	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO
	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	GLORIA STELLA OSPINA RONDON

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1115
Fecha de Contrato	11/03/2021
Contratista	MERY PEÑA PEÑA
Cédula de ciudadania o NIT	52150208
Proyecto	7745-Compromiso por una alimentación integral en Bogotá
Valor	$65,180,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/03/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	17/01/2022
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO 7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
2	Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	No Aplica	n/a

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210803-200239-36def4-31 302458
2021-08-03T20:09:09-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
4	Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	No Aplica	n/a
5	Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	No Aplica	n/a
6	Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	No Aplica	n/a
7	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
8	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
9	Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
10	Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	No Aplica	n/a
11	Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	No Aplica	n/a
12	Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No Aplica	n/a
13	Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210803-200239-36def4-31302458
2021-08-03T20:09:09-05:00 - Página 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
	junio de 2021	30/07/2021	$325,900.00
	junio de 2021	30/07/2021	$417,200.00
	junio de 2021	30/07/2021	$13,700.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

UMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

go en el manejo de los recursos :

PRESENTARON RIESGOS DE ESTA NATURALEZA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI			NO	X	
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago					

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PRESENTA UN AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FISICAS DEL 44% Y FINANCIERO DEL 34%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

Fecha Elaboracion: 03/08/2021

BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210803-200239-36def4-31302458
2021-08-03T20:09:09-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_07_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

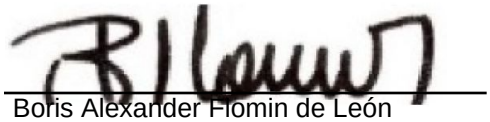
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210803-200239-36def4-31302458 Creación: 2021-08-03 20:02:39

Estado: Finalizado Finalización: 2021-08-03 20:09:08

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Boris Alexander Flomin de León
79628769
bflomin@sdis.gov.co
Director de Nutrición y Abastecimiento
Secretaría Distrital de integración social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210803-200239-36def4-31302458
2021-08-03T20:09:09-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_07_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210803-200239-36def4-31302458 Creación: 2021-08-03 20:02:39

Estado: Finalizado Finalización: 2021-08-03 20:09:08

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Boris Alexander Flomin de León bflomin@sdis.gov.co Director de Nutrición y Abastecimiento Secretaría Distrital de integración social	Aprobado	Env.: 2021-08-03 20:02:39 Lec.: 2021-08-03 20:07:33 Res.: 2021-08-03 20:09:08 IP Res.: 181.60.169.167

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210909-170253-93dd2-22889821
2021-09-09T17:06:27-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/08/2021 A 30/08/2021			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	54.0%		44.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON
lencia	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO
	DIRECTOR(A) DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	GLORIA STELLA OSPINA RONDON

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1115
Fecha de Contrato	11/03/2021
Contratista	MERY PEÑA PEÑA
Cédula de ciudadania o NIT	52150208
Proyecto	7745-Compromiso por una alimentación integral en Bogotá
Valor	$65,180,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/03/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	18/01/2022
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO 7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
2	Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	No Aplica	N/A

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210909-170253-93cb2-22889921
2021-09-09T17:06:27-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	No Aplica	N/A
4	Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
5	Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
6	Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	No Aplica	N/A
7	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
8	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	No Aplica	N/A
9	Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
10	Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	No Aplica	N/A
11	Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	No Aplica	N/A
12	Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No Aplica	N/A
13	Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
	julio de 2021	2/09/2021	$325,900.00
	julio de 2021	2/09/2021	$417,200.00
	julio de 2021	2/09/2021	$13,700.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

UMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

go en el manejo de los recursos :

PRESENTARON RIESGOS DE ESTA NATURALEZA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210909-170253-93dd2-22898921
2021-09-09T17:06:27-05:00 - Pagina 3 de 5

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI		NO	X

Relacionar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PRESENTA UN AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 54% Y FINANCIERO DEL 44%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

Fecha Elaboracion: 09/09/2021

BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210909-170253-933c82-22888921
2021-09-09T17:06:27-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_08_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

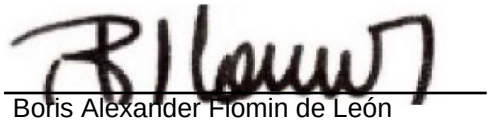
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210909-170253-933c82-22888921 Creación: 2021-09-09 17:02:53

Estado: Finalizado Finalización: 2021-09-09 17:06:27

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Boris Alexander Flomin de León
79628769
bflomin@sdis.gov.co
Director de Nutrición y Abastecimiento
Secretaría Distrital de integración social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210909-170253-933c82-22888921
2021-09-09T17:06:27-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_08_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210909-170253-933c82-22888921 Creación: 2021-09-09 17:02:53

Estado: Finalizado Finalización: 2021-09-09 17:06:27

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Boris Alexander Flomin de León bflomin@sdis.gov.co Director de Nutrición y Abastecimiento Secretaría Distrital de integración social	Aprobado	Env.: 2021-09-09 17:02:53 Lec.: 2021-09-09 17:06:20 Res.: 2021-09-09 17:06:27 IP Res.: 186.155.7.19

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211008-210316-70a964-00461599
2021-10-08T21:03:42-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/09/2021 A 30/09/2021			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	64.0%		54.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON
lencia	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO
	DIRECTOR(A) DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	GLORIA STELLA OSPINA RONDON

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1115
Fecha de Contrato	11/03/2021
Contratista	MERY PEÑA PEÑA
Cédula de ciudadania o NIT	52150208
Proyecto	7745-Compromiso por una alimentación integral en Bogotá
Valor	$65,180,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/03/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	17/01/2022
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO 7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
2	Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	No Aplica	N/A

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211008-210318-70a964-00461599
2021-10-08T21:03:42-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	No Aplica	N/A
4	Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
5	Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	No Aplica	N/A
6	Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	No Aplica	N/A
7	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
8	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	No Aplica	N/A
9	Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
10	Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	No Aplica	N/A
11	Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	No Aplica	N/A
12	Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No Aplica	N/A
13	Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE LE RECUERDA A LA FUNCIONARIA EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS PARA DAR RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, TENIENDO EN CUENTA QUE PARA ESTE PERIODO SE DIO, RESPUESTA DE UN DERECHO DE PETICIÓN POR FUERA DE TÉRMINOS.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211008-210318-70a964-00461599
2021-10-08T21:03:42-05:00 - Página 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
	agosto de 2021	6/10/2021	$325,900.00
	agosto de 2021	6/10/2021	$417,200.00
	agosto de 2021	6/10/2021	$13,700.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

UMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

go en el manejo de los recursos :

PRESENTARON RIESGOS DE ESTA NATURALEZA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI			NO	X	
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago					

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PRESENTA UN AVANCE DE EJECUCIÓN FISICO DEL 64% Y FINANCIERO DEL 54%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

Fecha Elaboracion: 08/10/2021

BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211008-210318-70a964-00461599
2021-10-08T21:03:42-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_09_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211008-210318-70a964-00461599 Creación: 2021-10-08 21:03:18

Estado: Finalizado Finalización: 2021-10-08 21:03:41

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Boris Alexander Flomin de León
79628769
bflomin@sdis.gov.co
Director de Nutrición y Abastecimiento
Secretaría Distrital de integración social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211008-210318-70a964-00461599
2021-10-08T21:03:42-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_09_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211008-210318-70a964-00461599 Creación: 2021-10-08 21:03:18

Estado: Finalizado Finalización: 2021-10-08 21:03:41

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Boris Alexander Flomin de León bflomin@sdis.gov.co Director de Nutrición y Abastecimiento Secretaría Distrital de integración social	Aprobado	Env.: 2021-10-08 21:03:18 Lec.: 2021-10-08 21:03:29 Res.: 2021-10-08 21:03:41 IP Res.: 181.60.169.167

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211103-210209-d46c1-83567922
2021-11-04T09:35:51-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/10/2021 A 30/10/2021			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	74.0%		64.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON
lencia	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO
	DIRECTOR(A) DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	GLORIA STELLA OSPINA RONDON

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1115
Fecha de Contrato	11/03/2021
Contratista	MERY PEÑA PEÑA
Cédula de ciudadania o NIT	52150208
Proyecto	7745-Compromiso por una alimentación integral en Bogotá
Valor	$65,180,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/03/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	17/01/2022
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO 7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
2	Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211103-210209-d46c1-83587922
2021-11-04T09:35:51-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
4	Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
5	Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	No Aplica	N/A
6	Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
7	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
8	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	No Aplica	N/A
9	Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
10	Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
11	Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
12	Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No Aplica	N/A
13	Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211103-210209-d46c1-83567922
2021-11-04T09:35:51-05:00 - Página 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
	septiembre de 2021	2/11/2021	$325,900.00
	septiembre de 2021	2/11/2021	$417,200.00
	septiembre de 2021	2/11/2021	$13,700.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

UMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

go en el manejo de los recursos :

PRESENTARON RIESGOS DE ESTA NATURALEZA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI		NO	X

Relacionar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PRESENTA UN AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO DEL 74% Y FINANCIERO DEL 64%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

Fecha Elaboracion: 03/11/2021

BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211103-210209-d48bc1-83587922
2021-11-04T09:35:51-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_10_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211103-210209-d48bc1-83587922 Creación: 2021-11-03 21:02:09

Estado: Finalizado Finalización: 2021-11-04 09:35:47

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Boris Alexander Flomin de León
79628769
bflomin@sdis.gov.co
Director de Nutrición y Abastecimiento
Secretaría Distrital de integración social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211103-210209-d48bc1-83587922
2021-11-04T09:35:51-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_10_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211103-210209-d48bc1-83587922 Creación: 2021-11-03 21:02:09

Estado: Finalizado Finalización: 2021-11-04 09:35:47

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Boris Alexander Flomin de León bflomin@sdis.gov.co Director de Nutrición y Abastecimiento Secretaría Distrital de integración social	Aprobado	Env.: 2021-11-03 21:02:10 Lec.: 2021-11-03 22:30:25 Res.: 2021-11-04 09:35:47 IP Res.: 181.60.169.167

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211203-012954-b7927-69445212
2021-12-06T09:46:59-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/11/2021 A 30/11/2021			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	84.0%		74.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON
lencia	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO
	DIRECTOR(A) DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	GLORIA STELLA OSPINA RONDON

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1115
Fecha de Contrato	11/03/2021
Contratista	MERY PEÑA PEÑA
Cédula de ciudadania o NIT	52150208
Proyecto	7745-Compromiso por una alimentación integral en Bogotá
Valor	$65,180,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/03/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	17/01/2022
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO 7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
2	Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211203-012954-b7927-69445212
2021-12-06T09:46:59-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	No Aplica	N/A
4	Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
5	Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	No Aplica	N/A
6	Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
7	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
8	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	No Aplica	N/A
9	Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
10	Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
11	Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
12	Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No Aplica	N/A
13	Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
	octubre de 2021	30/11/2021	$325,900.00
	octubre de 2021	30/11/2021	$417,200.00
	octubre de 2021	30/11/2021	$13,700.00

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211203-012954-b7927-69445212
2021-12-06T09:46:59-05:00 - Página 3 de 5

tado esperado al momento de finalizar contrato:

UMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

go en el manejo de los recursos :

PRESENTARON RIESGOS DE ESTA NATURALEZA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI		NO	X

Relacionar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PRESENTA UN AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO DEL 84% Y FINANCIERO DEL 74%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

Fecha Elaboracion: 02/12/2021

BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211203-012954-b7f927-69445212
2021-12-06T09:46:59-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_11_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211203-012954-b7f927-69445212 Creación: 2021-12-03 01:29:54

Estado: Finalizado Finalización: 2021-12-06 09:46:57

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Boris Alexander Flomin de León
79628769
bflomin@sdis.gov.co
Director de Nutrición y Abastecimiento
Secretaría Distrital de integración social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211203-012954-b7f927-69445212
2021-12-06T09:46:59-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_11_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211203-012954-b7f927-69445212 Creación: 2021-12-03 01:29:54

Estado: Finalizado Finalización: 2021-12-06 09:46:57

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Boris Alexander Flomin de León bflomin@sdis.gov.co Director de Nutrición y Abastecimiento Secretaría Distrital de integración social	Aprobado	Env.: 2021-12-03 01:29:55 Lec.: 2021-12-06 09:01:48 Res.: 2021-12-06 09:46:57 IP Res.: 186.155.7.19

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220429-031208-3ec229-48281234
2022-04-29T09:28:26-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/04/2022 A 30/04/2022			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	90.0%		83.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON
lencia	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO
	DIRECTOR(A) DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	GLORIA STELLA OSPINA RONDON

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1115
Fecha de Contrato	11/03/2021
Contratista	MERY PEÑA PEÑA
Cédula de ciudadania o NIT	52150208
Proyecto	7745-Compromiso por una alimentación integral en Bogotá
Valor	$65,180,000.00
Plazo	450 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/03/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	17/06/2022
Adiciones	151 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO 7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
2	Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220429-031208-3ec229-46281234
2022-04-29T09:26:26-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	No Aplica	N/A
4	Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
5	Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	No Aplica	N/A
6	Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	No Aplica	N/A
7	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	No Aplica	N/A
8	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
9	Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
10	Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
11	Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
12	Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No Aplica	N/A
13	Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220429-031208-3ec229-46281234
2022-04-29T09:26:26-05:00 - Pagina 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
	marzo de 2022	20/04/2022	$325,900.00
	marzo de 2022	20/04/2022	$417,200.00
	marzo de 2022	20/04/2022	$13,700.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

UMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

go en el manejo de los recursos :

PRESENTARON RIESGOS DE ESTA NATURALEZA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI			NO	X	
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago					

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PRESENTA UN AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO DEL 90% Y FINANCIERO DEL 83%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

Fecha Elaboracion: 28/04/2022

BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220429-031208-3ed229-48281234
2022-04-29T09:28:26-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2022_04_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220429-031208-3ed229-48281234 Creación: 2022-04-29 03:12:08

Estado: Finalizado Finalización: 2022-04-29 09:28:21

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Boris Alexander Flomin de León
79628769
bflomin@sdis.gov.co
Director de Nutrición y Abastecimiento
Secretaría Distrital de integración social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220429-031208-3ed229-48281234
2022-04-29T09:28:26-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2022_04_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220429-031208-3ed229-48281234 Creación: 2022-04-29 03:12:08

Estado: Finalizado Finalización: 2022-04-29 09:28:21

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Boris Alexander Flomin de León bflomin@sdis.gov.co Director de Nutrición y Abastecimiento Secretaría Distrital de integración social	Aprobado	Env.: 2022-04-29 03:12:08 Lec.: 2022-04-29 09:23:23 Res.: 2022-04-29 09:28:21 IP Res.: 186.155.7.19

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220610-173512-e01fa2-363223323
2022-06-10T17:36:13-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/05/2022 A 30/05/2022			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	96.0%		90.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	LINA MARIA SANCHEZ ROMERO
lencia	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO
	DIRECTOR(A) DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	LINA MARIA SANCHEZ ROMERO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1115
Fecha de Contrato	11/03/2021
Contratista	MERY PEÑA PEÑA
Cédula de ciudadania o NIT	52150208
Proyecto	7745-Compromiso por una alimentación integral en Bogotá
Valor	$65,180,000.00
Plazo	450 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/03/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	18/06/2022
Adiciones	151 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO 7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLIÓ CON LOS OBJETIVOS DEL PERIODO CONTRACTUAL.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
2	Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220610-173512-e0 1fa2-3623223323
2022-06-10T17:36:13-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	No Aplica	Para el presente periodo no se requirieron actividades en cumplimiento desde esta obligación.
4	Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
5	Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	No Aplica	Para el presente periodo no se requirieron actividades en cumplimiento desde esta obligación.
6	Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	No Aplica	Para el presente periodo no se requirieron actividades en cumplimiento desde esta obligación.
7	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	No Aplica	Para el presente periodo no se requirieron actividades en cumplimiento desde esta obligación.
8	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
9	Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
10	Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
11	Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
12	Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No Aplica	Para el presente periodo no se requirieron actividades en cumplimiento desde esta obligación.
13	Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	No Aplica	Para el presente periodo no se requirieron actividades en cumplimiento desde esta obligación.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLIÓ CON LOS OBJETIVOS DEL PERIODO CONTRACTUAL.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO APLICO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICO

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220610-173512-e01fa2-36323323
2022-06-10T17:36:13-05:00 - Pagina 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
	abril de 2022	31/05/2022	$325,900.00
	abril de 2022	31/05/2022	$417,200.00
	abril de 2022	31/05/2022	$13,700.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

MPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVAN DEL MISMO.

go en el manejo de los recursos :

Z DE RIESGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO		
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago					

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVAN DEL MISMO.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

ATENDER LAS RECOMENDACIONES RESPECTO DE LA PRESENTACIÓN DEL INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Fecha Elaboracion: 10/06/2022

LINA MARIA SANCHEZ ROMERO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220610-173512-e01fa2-36323323
2022-06-10T17:36:13-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2022_05_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220610-173512-e01fa2-36323323 Creación: 2022-06-10 17:35:12

Estado: Finalizado Finalización: 2022-06-10 17:36:11

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Lina María Sánchez Romero
64696062
lsanchezr@sdis.gov.co
Directora de Nutrición y Abastecimiento
Dirección de Nutrición y Abastecimiento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220610-173512-e01fa2-36323323
2022-06-10T17:36:13-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2022_05_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220610-173512-e01fa2-36323323 Creación: 2022-06-10 17:35:12

Estado: Finalizado Finalización: 2022-06-10 17:36:11

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Lina María Sánchez Romero lsanchezr@sdis.gov.co Directora de Nutrición y Abastecimiento Dirección de Nutrición y Abastecimiento	Aprobado	Env.: 2022-06-10 17:35:13 Lec.: 2022-06-10 17:35:55 Res.: 2022-06-10 17:36:11 IP Res.: 186.155.7.19

Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	18/03/2021 A 30/03/2021			
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	4.0%		0.0%	

Datos del Supervisor

Nombre del supervisor	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON
Dependencia	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO
Cargo	DIRECTOR(A) DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	GLORIA STELLA OSPINA RONDON

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1115
Fecha de Contrato	11/03/2021
Contratista	MERY PEÑA PEÑA
Cédula de ciudadania o NIT	52150208
Proyecto	7745-Compromiso por una alimentación integral en Bogotá
Valor	$65,180,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/03/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	17/01/2022
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO 7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	No Aplica	N.A.
2	Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	No Aplica	N.A.

3	Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	No Aplica	N.A.
4	Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	No Aplica	N.A.
5	Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	No Aplica	N.A.
6	Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	No Aplica	N.A.
7	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	No Aplica	N.A.
8	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	No Aplica	N.A.
9	Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
10	Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	No Aplica	N.A.
11	Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	No Aplica	N.A.
12	Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No Aplica	N.A.
13	Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	marzo de 2021	16/03/2021	$0.00
Pension	marzo de 2021	16/03/2021	$0.00
ARL	marzo de 2021	16/03/2021	$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE PRESENTARON RIESGOS DE ESTA NATURALEZA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X	NO	

Relacionar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PRESENTA UN AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 7% Y FINANCIERO DEL 0%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

Fecha Elaboracion: 07/04/2021

BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_03_1115_2021_MERY_PENA_PENA_InformeSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210407-130122-358cd3-71446348 Creación: 2021-04-07 13:01:22

Estado: Finalizado Finalización: 2021-04-07 13:06:38

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Boris Alexander Flomin de León
79628769
bflomin@sdis.gov.co
Director de Nutrición y Abastecimiento
Secretaría Distrital de integración social

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_03_1115_2021_MERY_PENA_PENA_InformeSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210407-130122-358cd3-71446348 Creación: 2021-04-07 13:01:22

Estado: Finalizado Finalización: 2021-04-07 13:06:38

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Boris Alexander Flomin de León bflomin@sdis.gov.co Director de Nutrición y Abastecimiento Secretaría Distrital de integración social	Aprobado	Env.: 2021-04-07 13:01:22 Lec.: 2021-04-07 13:06:33 Res.: 2021-04-07 13:06:38 IP Res.: 190.27.214.3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220105-062749-467fc-47767705
2022-01-11T09:37:49-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/12/2021 A 30/12/2021			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	86.0%		77.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON
lencia	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO
	DIRECTOR(A) DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	GLORIA STELLA OSPINA RONDON

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1115
Fecha de Contrato	11/03/2021
Contratista	MERY PEÑA PEÑA
Cédula de ciudadania o NIT	52150208
Proyecto	7745-Compromiso por una alimentación integral en Bogotá
Valor	$65,180,000.00
Plazo	330 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/03/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	17/02/2022
Adiciones	31 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO 7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
2	Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220105-062749-467767705
2022-01-11T09:37:49-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	No Aplica	N/A
4	Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
5	Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	No Aplica	N/A
6	Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
7	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
8	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	No Aplica	N/A
9	Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
10	Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
11	Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
12	Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No Aplica	N/A
13	Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
	noviembre de 2021	21/12/2021	$325,900.00
	noviembre de 2021	21/12/2021	$417,200.00
	noviembre de 2021	21/12/2021	$13,700.00

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220105-062749-4679c7-47767705
2022-01-11T09:37:49-05:00 - Página 3 de 5

tado esperado al momento de finalizar contrato:

UMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

go en el manejo de los recursos :

PRESENTARON RIESGOS DE ESTA NATURALEZA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI		NO	X

Relacionar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PRESENTA UN AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO DEL 86% Y FINANCIERO DEL 77%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

Fecha Elaboracion: 27/12/2021

BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220105-062749-d679c7-47767705
2022-01-11T09:37:49-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_12_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220105-062749-d679c7-47767705 Creación: 2022-01-05 06:27:49

Estado: Finalizado Finalización: 2022-01-11 09:37:47

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Boris Alexander Flomin de León
79628769
bflomin@sdis.gov.co
Director de Nutrición y Abastecimiento
Secretaría Distrital de integración social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220105-062749-d679c7-47767705
2022-01-11T09:37:49-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_12_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220105-062749-d679c7-47767705 Creación: 2022-01-05 06:27:49

Estado: Finalizado Finalización: 2022-01-11 09:37:47

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Boris Alexander Flomin de León bflomin@sdis.gov.co Director de Nutrición y Abastecimiento Secretaría Distrital de integración social	Aprobado	Env.: 2022-01-05 06:27:50 Lec.: 2022-01-09 14:15:17 Res.: 2022-01-11 09:37:47 IP Res.: 186.155.7.19

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220128-164059-209a87-56475512
2022-01-28T17:33:01-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/01/2022 A 30/01/2022			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	95.0%		86.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON
lencia	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO
	DIRECTOR(A) DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	GLORIA STELLA OSPINA RONDON

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1115
Fecha de Contrato	11/03/2021
Contratista	MERY PEÑA PEÑA
Cédula de ciudadania o NIT	52150208
Proyecto	7745-Compromiso por una alimentación integral en Bogotá
Valor	$65,180,000.00
Plazo	330 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/03/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	17/02/2022
Adiciones	31 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO 7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
2	Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220126-164059-209a87-56475512
2022-01-28T17:33:01-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	No Aplica	N/A
4	Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
5	Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	No Aplica	N/A
6	Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
7	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	No Aplica	N/A
8	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	No Aplica	N/A
9	Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
10	Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
11	Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
12	Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No Aplica	N/A
13	Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220126-164059-209a877-56475512
2022-01-28T17:33:01-05:00 - Pagina 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
	diciembre de 2021	27/01/2022	$325,900.00
	diciembre de 2021	27/01/2022	$417,200.00
	diciembre de 2021	27/01/2022	$13,700.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

UMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

go en el manejo de los recursos :

PRESENTARON RIESGOS DE ESTA NATURALEZA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI		NO	X

Relacionar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PRESENTA UN AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO DEL 95% Y FINANCIERO DEL 86%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

Fecha Elaboracion: 28/01/2022

BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220128-164059-209a87-56475512
2022-01-28T17:33:01-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2022_01_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220128-164059-209a87-56475512

Creación: 2022-01-28 16:40:59

Estado: Finalizado

Finalización: 2022-01-28 17:32:59

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Boris Alexander Flomin de León
79628769
bflomin@sdis.gov.co
Director de Nutrición y Abastecimiento
Secretaría Distrital de integración social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220128-164059-209a87-56475512
2022-01-28T17:33:01-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2022_01_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220128-164059-209a87-56475512 Creación: 2022-01-28 16:40:59

Estado: Finalizado Finalización: 2022-01-28 17:32:59

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Boris Alexander Flomin de León bflomin@sdis.gov.co Director de Nutrición y Abastecimiento Secretaría Distrital de integración social	Aprobado	Env.: 2022-01-28 16:40:59 Lec.: 2022-01-28 17:25:30 Res.: 2022-01-28 17:32:59 IP Res.: 186.155.7.19

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220302-122606-12d90-83342061
2022-03-02T12:42:23-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/02/2022 A 28/02/2022			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	76.0%		70.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON
lencia	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO
	DIRECTOR(A) DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	GLORIA STELLA OSPINA RONDON

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1115
Fecha de Contrato	11/03/2021
Contratista	MERY PEÑA PEÑA
Cédula de ciudadania o NIT	52150208
Proyecto	7745-Compromiso por una alimentación integral en Bogotá
Valor	$65,180,000.00
Plazo	450 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/03/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	17/06/2022
Adiciones	151 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO 7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
2	Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220302-122606-12d90-83342061
2022-03-02T12:42:31-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	No Aplica	N/A
4	Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
5	Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	No Aplica	N/A
6	Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
7	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	No Aplica	N/A
8	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	No Aplica	N/A
9	Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
10	Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
11	Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
12	Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No Aplica	N/A
13	Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
	enero de 2022	1/03/2022	$325,900.00
	enero de 2022	1/03/2022	$417,200.00
	enero de 2022	1/03/2022	$13,700.00

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220302-122608-12d9f0-83342061
2022-03-02T12:42:31-05:00 - Pagina 3 de 5

tado esperado al momento de finalizar contrato:

UMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

go en el manejo de los recursos :

PRESENTARON RIESGOS DE ESTA NATURALEZA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI		NO	X

Relacionar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PRESENTA UN AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO DEL 76% Y FINANCIERO DEL 70%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

Fecha Elaboracion: 02/03/2022

BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220302-122608-12d9f0-83342061
2022-03-02T12:42:31-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2022_02_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220302-122608-12d9f0-83342061

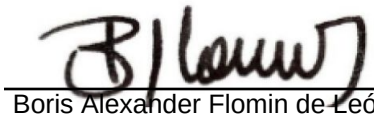
Creación: 2022-03-02 12:26:08

Estado: Finalizado

Finalización: 2022-03-02 12:42:29

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Boris Alexander Flomin de León
79628769
bflomin@sdis.gov.co
Director de Nutrición y Abastecimiento
Secretaría Distrital de integración social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220302-122608-12d9f0-83342061
2022-03-02T12:42:31-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2022_02_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220302-122608-12d9f0-83342061 Creación: 2022-03-02 12:26:08

Estado: Finalizado Finalización: 2022-03-02 12:42:29

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Boris Alexander Flomin de León bflomin@sdis.gov.co Director de Nutrición y Abastecimiento Secretaría Distrital de integración social	Aprobado	Env.: 2022-03-02 12:26:08 Lec.: 2022-03-02 12:42:24 Res.: 2022-03-02 12:42:29 IP Res.: 186.155.7.19

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220404-165202-0ec193-101 70749
2022-04-04T16:56:26-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/03/2022 A 30/03/2022			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	83.0%		76.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON
lencia	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO
	DIRECTOR(A) DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	GLORIA STELLA OSPINA RONDON

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1115
Fecha de Contrato	11/03/2021
Contratista	MERY PEÑA PEÑA
Cédula de ciudadania o NIT	52150208
Proyecto	7745-Compromiso por una alimentación integral en Bogotá
Valor	$65,180,000.00
Plazo	450 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/03/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	17/06/2022
Adiciones	151 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO 7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
2	Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220404-165202-0ec193-101 70749
2022-04-04T16:56:26-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
4	Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
5	Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	No Aplica	N/A
6	Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	No Aplica	N/A
7	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	No Aplica	N/A
8	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
9	Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
10	Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
11	Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
12	Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No Aplica	N/A
13	Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
	febrero de 2022	30/03/2022	$325,900.00
	febrero de 2022	30/03/2022	$417,200.00
	febrero de 2022	30/03/2022	$13,700.00

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220404-165202-0ec193-101 70749
2022-04-04T16:56:26-05:00 - Página 3 de 5

tado esperado al momento de finalizar contrato:

UMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

go en el manejo de los recursos :

PRESENTARON RIESGOS DE ESTA NATURALEZA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI		NO	X

Relacionar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PRESENTA UN AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO DEL 83% Y FINANCIERO DEL 76%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

Fecha Elaboracion: 04/04/2022

BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220404-165202-0ec193-10170749
2022-04-04T16:56:26-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2022_03_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220404-165202-0ec193-10170749 Creación: 2022-04-04 16:52:02

Estado: Finalizado Finalización: 2022-04-04 16:56:23

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Boris Alexander Flomin de León
79628769
bflomin@sdis.gov.co
Director de Nutrición y Abastecimiento
Secretaría Distrital de integración social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220404-165202-0ec193-10170749
2022-04-04T16:56:26-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2022_03_1115_2021_MERY_PENA_PENA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220404-165202-0ec193-10170749 Creación: 2022-04-04 16:52:02

Estado: Finalizado Finalización: 2022-04-04 16:56:23

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Boris Alexander Flomin de León bflomin@sdis.gov.co Director de Nutrición y Abastecimiento Secretaría Distrital de integración social	Aprobado	Env.: 2022-04-04 16:52:04 Lec.: 2022-04-04 16:56:09 Res.: 2022-04-04 16:56:23 IP Res.: 179.51.120.21